

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację inwestycji p.n.:
„Budowa zatok parkingowych wraz z odwodnieniem w pasie
drogowym al. Milenijnej w Kostrzynie nad Odrą”
Etapy nr 1, 2, 3, 4.

Na terenie nr III Kpl. SSE Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy
Ekonomicznej SA Kostrzynie nad Odrą

Zatwierdzam

Kostrzyn nad Odrą, dnia 23.05.2016 r.

Rozdział A

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- A.1. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert wraz z ogłoszeniem informacji o przetargu w Gazecie Lubuskiej.
- A.2. Zamawiającym jest Kostrzyńsko- Słubicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
ul. Orła Białego 22, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
- A.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- A.4. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o wartości do 20% ceny oferty
- A.5. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozdział B

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- B.1. Rodzaj zamówienia:
Robota budowlana

- B.2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Budowa zatok parkingowych wraz z odwodnieniem w pasie drogowym al. Milenijnej w Kostrzynie nad Odrą” Etapy nr 1, 2, 3, 4.

- B.2.1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Przedmiot zamówienia został opisany w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (ST), będących integralną częścią SIWZ. Należy przyjąć, że elementy nie opisane w ST są ujęte w Projektach Budowlanych (PB). W zakresie określenia parametrów technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia zapisy w ST są równorzędne do projektu budowlanego (PB). Wskazanie w dokumentacji projektowej – PB i ST- nazwy handlowej lub marki oraz nazwy firm, wraz z ich rozwiązaniami technicznymi należy rozumieć jako określenie standardu przedmiotu zamówienia i dopuszcza się do zastosowania w ofercie wszelkich ich odpowiedników rynkowych. Wskazanie marki i eksploatacyjne cechy techniczne lub nazwy handlowe określać będą klasę produktu (materiałów, maszyn, urządzeń itp.) a nie jego producenta.

- B.2.2. Dokumentacja Projektowa

Dokumentacja projektowa została opracowana przez Biuro Projektów Inżynierii Drogowej „TRIAKTRISA” Robert Paciorek i jest dostępna dla oferentów w formie umieszczonych plików na stronie internetowej K-S SSE S.A. Poniżej zestawiono wykaz dokumentacji DP stanowiącej podstawę do realizacji zamówienia. Na ofercie będzie spoczywał obowiązek uzupełnienia dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z m.in.: proponowanych rozwiązań techniczno – technologicznych i proponowanych rozwiązań równoważnych w odniesieniu do urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej. Dokumentacja, o której mowa ma być kompletna z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami o ile będą wymagane.

1.	Dokumentacja przetargowa - „Budowa zatok parkingowych wraz z odwodnieniem w pasie drogowym al. Milenijnej w Kostrzynie nad Odrą” Etapy nr 1, 2, 3, 4.	mgr inż. Robert Paciorek
2.	Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót	mgr inż. Robert Paciorek
3.	Kosztorys nakładczy	mgr inż. Robert Paciorek

Dokumentacja, o której jest mowa powyżej, stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

C.1. WYMOGI FORMALNE

C.1.1. Złożenie w wyznaczonym terminie wypełnionego i podpisanego FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ (wzór w rozdziale F niniejszej SIWZ).

C.1.2. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty, Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej planowanej inwestycji.

C.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum).

C.1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

C.1.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C.2. WARUNKI PODMIOTOWE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki poniżej:

- 1) Wykonawca musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
- 2) Wykonawca musi dysponować potencjałem ekonomicznym.
- 3) Wykonawca musi dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem.
W ciągu ostatnich trzech lat (2012-15) Wykonawcy byli wykonawcą prac o podobnym charakterze i złożoności
- 5) Wykonawca musi dysponować pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy poprzez podwykonawców.

C. 3. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

C.3.1. Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (wzór w rozdziale F niniejszej SIWZ), zawierający następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenia Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 – Tabela elementów robót
- 8) Załącznik nr 8 – Kosztorys ofertowy

C.4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

C.4.1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w „FORMULARZU OFERTOWYM” i załącznikach (rozdz. F SIWZ), które należy traktować jako wzór. W tych miejscach, w których dokumenty pozostawiają Wykonawcy swobodę wyboru wariantu powinien on wybrać rozwiązanie najwygodniejsze dla siebie, a pozostałe odrzucić.

C.4.2. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

C.4.3. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wskazanych w dokumencie rejestrowym. Kserokopie dokumentów potwierdzone w sposób inny niż wyżej opisany, zostaną uznane za nieważne i będzie to przyczyną odrzucenia oferty. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczęć imienną.

C.4.4. FORMULARZ OFERTOWY wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu.

C.4.5. Dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

C.4.6. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.

C.4.7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

C.4.8. Oferta musi mieć formę pisemną, być czytelnie wypełniona w sposób trwały oraz powinna być sporządzona w języku polskim. Wszelkie poprawki i skreślenia muszą być parafowane po rygorze odrzucenia oferty.

C.4.9. Oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby (osób) które sporządziły ofertę;
- wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym w SIWZ wykazem;

C.4.10. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach; jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

C.4.12. Należy ponumerować każdą kartkę w kolejności w prawym górnym rogu.

C.4.13. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy";

C.4.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanym opakowaniu. Opakowanie powinno być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jego wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

C.4.15. Opakowanie powinno być oznaczone następująco:

Oferta na przetarg

**„Budowa zatok parkingowych wraz z odwodnieniem w pasie
drogowym al. Milenijnej w Kostrzynie nad Odrą”
Etapy nr 1, 2, 3, 4.**

- Nazwa i adres Zamawiającego,
- „UWAGA: nie otwierać przed 09.06.2016 godz. 11:00 ”
- Nazwa i adres Wykonawcy – na odwrocie opakowania (w rozumieniu druga strona – zewnętrzna opakowania).

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie.

C.4.16. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert dokonanie zmian lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku Wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.

C.5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

C.5.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: - 31.12.2016r

C.7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

C.7.1. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg wniósł jednorazowo zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

C.7.2. Umowa z wykonawcą (wzór stanowi element SIWZ w rozdz.E) zawiera warunki szczegółowe zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

C.8. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Oferty spełniające wymagania będą ocenione na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawców w "Formularzu Ofertowym" zgodnie z kryteriami przedstawionymi w niniejszej SIWZ.

Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane według kryterium:

a) oferowana cena - 100%

C.9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

C.9.1. Miejsce składania ofert:

Kostrzyńsko Słubicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.

ul. Orła Białego 22 , 66-470 Kostrzyn nad Odrą - sekretariat, pokój nr 12.

C.9.2. Termin składania ofert upływa dnia 09.06.2016r o godz. 11:00.

C.9.3. Spóźnione oferty zostaną zwrócone bez otwierania.

C.10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

C.11. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez: **30 dni, licząc od dnia składania ofert .**

C.12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kostrzyńsko- Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. ul. Orła Białego 22, 66-470 Kostrzyn nad Odrą w dniu 09.06.2016 o godz. 12:00.

C.13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

C.13.1. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności:

- oferty z napisem „„MODYFIKACJA - ZMIANA OFERTY”
- pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

C.13.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

C.14. informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Marek Wojtczak, Krzysztof Giniewski

tel. (0-95) 721 98 00

fax (0-95) 752 41 67

e-mail: wojtczak@kssse.pl, giniewski@kssse.pl

C.15. POWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni, z podaniem Wykonawcy, który wygrał przetarg. Wybrany Wykonawca zostanie dodatkowo powiadomiony przez Zamawiającego listem na adres podany w dokumentach przetargowych niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu z podaniem miejsca i terminu podpisania umowy

C.16. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

C.16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

C.16.2. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wielkości i według zasad opisanych w SIWZ.

C.16.3. Wzór umowy jest zamieszczony w rozdz. E SIWZ.

C.16.4. W celu zawarcia umowy wykonawca, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział D

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

D.1 Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

D.2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Cena ofertowa zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie za realizację usługi (z podatkiem VAT). VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

D.3. Cenę ofertową należy podać w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

D.4. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej na podstawie dostarczonej Wykonawcom dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz projektu budowlanego. Projekt budowlany jest do wglądu w siedzibie inwestora. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji Przetargowej zgodnie z ST i dokumentacją projektową

D.4.1. Wyliczenie ceny ofertowej - ryczałtowej.

Bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty podane przez niego w Kosztorysie ofertowym stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ (ST, PB itd.) i Umowie, i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu. Tak więc, kwota musi zawierać nagłe i nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wybudowania, wykończenia i konserwacji całości Robót objętych Umową.

Jeżeli w Kosztorysie nie zostały zawarte oddzielne pozycje, wszystko to musi być uwzględnione w stawkach i kwotach przypisanych poszczególnym pozycjom dla wszystkich kosztów wchodzących w rachubę w Kosztorysie.

Kwoty podane przez Wykonawcę we wszystkich pozycjach Kosztorysu muszą zawierać odpowiednie proporcje w stosunku do kosztów wykonania robót określonych w Umowie; oraz wszystkie marże i narzuty, zyski, koszty administracyjne i tym podobne wydatki (chyba, że zostały oddzielnie wyszczególnione), odnoszące się do Umowy jako całości, będą rozdysponowane pomiędzy wszystkie pozycje podane w Kosztorysie. A te koszty, które odnoszą się do konkretnej sekcji Umowy będą rozdysponowane tylko w obrębie pozycji, w danej sekcji.

D.4.2. Kosztorys ofertowy – stanowi załącznik nr 3 do oferty.

D.5. Zamawiający nie zapłaci za prace, na które nie zostanie podana żadna cena przez wykonawcę, kiedy zostaną tak wykonane, i będzie się uważało, iż są one ujęte w innych stawkach i cenach kosztorysów ofertowych.

D.6. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej. Powinna także obejmować wszystkie inne czynności nie ujęte w dokumentacji projektowej, a opisane w ST a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.

- koszty wszystkich robót przygotowawczych,
- koszty utrzymania placu budowy,
- koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów)
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp. ,
- zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej,
- zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
- przeprowadzenia pełnego rozruchu technicznego i technologicznego,
- wykonania dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokonaniem wpisu geodezyjnego wszystkich prac i ich zatwierdzeniu
- doprowadzenia pomieszczeń budowy do stanu pierwotnego po zakończeniu robót, demontażu obiektów tymczasowych oraz uporządkowania terenu itd

D.7. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

D.8. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych, w tym z podstawowym projektem budowlanym i ST. Użyte tamże znaki towarowe należy traktować jako określenie parametrów i standardów dla materiałów i urządzeń. Oferta nie spełniająca parametrów technicznych jakości i standardów ST i projektu budowlanego będzie odrzucona.