

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu
Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą,
na stanowisko Prezesa Zarządu nowej wspólnej trzyletniej X kadencji.**

Rada Nadzorcza Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, działając na podstawie § 14 ust. 2 i 3 Statutu Spółki oraz Uchwały Nr X/11/2024 Rady Nadzorczej z dnia 22 kwietnia 2024 r. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na członka Zarządu Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. nowej wspólnej trzyletniej X kadencji, na stanowisko Prezesa Zarządu.

I. Wymagania dla kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska prezesa organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) korzystać z pełni praw publicznych,
 - f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien także:
 - a) posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zarządzania podmiotami gospodarczymi,
 - b) posiadać wiedzę na temat organizacji i zarządzania spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - c) posiadać wiedzę o sektorach, w których działa Spółka, z uwzględnieniem przepisów dotyczących wspierania nowych inwestycji.
3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. Zgłoszenia kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie, zawierający m.in. adres do korespondencji oraz numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów przeprowadzenia Konkursu,
- 2) życiorys zawodowy zawierający również opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z wymogami dla kandydatów,
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z wymogami dla kandydatów,
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z wymogami dla kandydatów,
- 6) **wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz**, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - **wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
- 7) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. - odpowiednio oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2008 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 273 z późn. zm.) - na formularzach, których wzory są dostępne na stronie www.ipn.gov.pl w zakładce lustracja,
- 8) aktualne zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersją elektroniczną na płycie CD lub DVD),
- 9) inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe umiejętności, kwalifikacje lub doświadczenie (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).

Opatrzony własnoręcznym podpisem kwestionariusz oraz oświadczenia, o których mowa powyżej, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast inne dokumenty, o których mowa powyżej mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takim przypadku kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginały dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres siedziby Spółki: ul. Orła Białego 22, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej

S.A.", na adres: Rada Nadzorcza Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. ul. Orła Białego 22, 66-470 Kostrzyn nad Odrą .

III. Terminy i tryb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 17 maja 2024 r. o godz. 15:00 (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia).

Otwarcie i weryfikacja zgłoszeń nastąpi w dniu 22 maja 2024 r. w siedzibie Spółki.

Oceny pod względem formalnym i merytorycznym przesłanych zgłoszeń dokona Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo swobodnej oceny i kwalifikacji zgłoszeń.

Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym i kandydatów pozostających w konflikcie interesów ze Spółką, jak również złożone po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu i zostaną zwrócone kandydatom w terminie 1 miesiąca drogą pocztową.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzone będą w siedzibie Spółki. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzją Rady Nadzorczej termin, o którym mowa powyżej może zostać zmieniony.

Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem obejmować będzie:

- a) praktyczną wiedzę o zakresie działalności spółki handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- b) znajomość i praktyczne doświadczenie związane z zarządzaniem kierowaniem podmiotami gospodarczymi oraz zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz przepisów dotyczących Spółki,
- d) koncepcji zarządzania Spółką (kandydaci powinni zaprezentować koncepcję w wybranej formie - konspekt prezentacji, prezentacja, w wystąpieniu nie dłuższym niż 15 minut),
- e) dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje,
- f) znajomość funkcjonowania specjalnych stref ekonomicznych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących wspierania nowych inwestycji,
- g) dodatkowe umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje ekonomiczne oraz znajomość języków obcych.

Po przedstawieniu swojej osoby oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki członkowie Rady Nadzorczej uprawnieni będą do zadawania kandydatowi pytań mających na celu ocenę kwalifikacji, wiedzy i predyspozycji kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki ze:

- a) Statutem Spółki,
- b) sprawozdaniem finansowym Spółki za rok obrotowy 2022,
- c) sprawozdaniem Zarządu z działalności Spółki za rok 2022.

Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom elektronicznie na adres wskazany przez kandydata. Informacja o wyniku Konkursu ze wskazaniem kandydata powołanego na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie również opublikowana na stronie internetowej Spółki www.kssse.pl

Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym Rada Nadzorcza zawiadomi kandydatów na podane przez nich adresy e-mail oraz na stronie internetowej Spółki.

Od rozstrzygnięć Rady Nadzorczej dotyczących Konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

Koszty przeprowadzenia Konkursu ponosi Spółka. Koszty związane z udziałem poszczególnych kandydatów w Konkursie obejmujące koszty przygotowania zgłoszeń, złożenia zgłoszenia, dojazdów itp. pokrywa każdy kandydat we własnym zakresie.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Kostrzyńsko-Słubicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na członków Zarządu:

- a) Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydata na potrzeby przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu jest Kostrzyńsko-Słubicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą,*
- b) zebrane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu oraz prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,*
- c) dane osobowe mogą być udostępnione następującym podmiotom: członkom Rady Nadzorczej, pracownicy Spółki, podmioty świadczące usługi doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, podmioty świadczące obsługę informatyczną,*
- d) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, jest art. 6 ust. 1 lit. b) lub f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.*
- e) dane będą przetwarzane przez czas trwania postępowania kwalifikacyjnego oraz po jego zakończeniu w celach prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów, którzy nie zostali wybrani przez Radę Nadzorczą wszelkie przedłożone w trakcie postępowania kwalifikacyjnego przez nich dokumenty zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania.*
- f) kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
- g) kandydat ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- h) podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.*

Zał. 1 do ogłoszenia

**KWESTIONARIUSZ
KANDYDATA NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU**

Ja, niżej podpisana(y):

- 1. Imię i nazwisko**
- 2. PESEL**
- 3. Adres korespondencyjny**
- 4. Nr telefonu / e-mail**

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na członków Zarządu Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. (dalej: Spółka) nowej wspólnej trzyletniej X kadencji, niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Prezesa Zarządu ww. Spółki oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na ww. stanowisko:

1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (opis: jakie, kiedy ukończone studia):

.....
.....
.....
.....
.....

2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (krótki opis przebiegu pracy zawodowej - 3, 4 zdania wraz z informacją o ukończonych szkoleniach zawodowych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) Oświadczam, że nie pełniłam(em) / pełniłam(em)* następujące funkcje w organach innych podmiotów (informacja w układzie: nazwa spółki, organ spółki, okres, absolutorium-TAK/NIE):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Oświadczam, że nie są / są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7) Oświadczam, że nie zostały / zostały* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak – przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....

8) Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....

(miejscowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

(*) - niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska prezesa organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 3) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 5) nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 6) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 7) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki;
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

(miejsowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

*Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są **zgodne z prawdą**.*

(miejsowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

(miejsowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)