

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na Członków Zarządu
Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A.
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą**

Rada Nadzorcza Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, działając na podstawie §14 ust. 2 i 3 Statutu Spółki oraz Uchwały Nr IX/11/2020 Rady Nadzorczej z dnia 20 marca 2020 r. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne Członków Zarządu Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. nowej IX wspólnej kadencji zajmujących następujące na stanowiska: Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu.

I. Wymagania dla kandydatów na stanowiska: Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu/Wiceprezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) korzystać z pełni praw publicznych,
 - f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu/Wiceprezesa Zarządu powinien także:
 - a) posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zarządzania podmiotami gospodarczymi,
 - b) posiadać wiedzę na temat organizacji i zarządzania spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - c) posiadać wiedzę o sektorach, w których działa Spółka, z uwzględnieniem przepisów dotyczących wspierania nowych inwestycji.
3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu/Wiceprezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. Zgłoszenia kandydatów na stanowiska: Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie, zawierający m.in. adres do korespondencji oraz numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów przeprowadzenia Konkursu,
- 2) życiorys zawodowy zawierający również opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z wymogami dla kandydatów,
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z wymogami dla kandydatów,
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z wymogami dla kandydatów,
- 6) **wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz**, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - **wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia**,
- 7) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. - odpowiednio oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2008 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 430 z późn. zm.) - na formularzach, których wzory są dostępne na stronie www.ipn.gov.pl w zakładce lustracja,
- 8) aktualne zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD),
- 9) inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe umiejętności, kwalifikacje lub doświadczenie (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).

Opatrzony własnoręcznym podpisem kwestionariusz oraz oświadczenia, o których mowa powyżej, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast inne dokumenty, o których mowa powyżej mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takim przypadku kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginały dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres siedziby Spółki: ul. Orła Białego 22, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko (wpisać nazwę stanowiska, którego zgłoszenie dotyczy - jeden kandydat może kandydować na jedno stanowisko) Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy

Ekonomicznej S.A.", na adres: Rada Nadzorcza Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. ul. Orła Białego 22, 66-470 Kostrzyn nad Odrą .

III. Terminy i tryb postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska: Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 14 kwietnia 2020 r. o godz. 15:00 (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia).

Otwarcie i weryfikacja zgłoszeń nastąpi w dniu 17 kwietnia 2020 r. w siedzibie Spółki.

Oceny pod względem formalnym i merytorycznym przesłanych zgłoszeń dokona Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo swobodnej oceny i kwalifikacji zgłoszeń.

Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym i kandydatów pozostających w konflikcie interesów ze Spółką, jak również złożone po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu i zostaną zwrócone kandydatom w terminie 1 miesiąca drogą pocztową.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzone będą w siedzibie Spółki. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzją Rady Nadzorczej termin, o którym mowa powyżej może zostać zmieniony.

Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem obejmować będzie:

- a) praktyczną wiedzę o zakresie działalności spółki handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- b) znajomość i praktyczne doświadczenie związane z zarządzaniem kierowaniem podmiotami gospodarczymi oraz zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz przepisów dotyczących Spółki,
- d) koncepcji zarządzania Spółką (kandydaci powinni zaprezentować koncepcję w wybranej formie - konspekt prezentacji, prezentacja, w wystąpieniu nie dłuższym niż 15 minut),
- e) dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje,
- f) znajomość funkcjonowania specjalnych stref ekonomicznych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących wspierania nowych inwestycji,
- g) dodatkowe umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje ekonomiczne oraz znajomość języków obcych.

Po przedstawieniu swojej osoby oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki członkowie Rady Nadzorczej uprawnieni będą do zadawania kandydatowi pytań mających na celu ocenę kwalifikacji, wiedzy i predyspozycji kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu/Wiceprezesa Zarządu.

Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki z:

- a) Statutem Spółki,
- b) sprawozdaniem finansowym Spółki za rok obrotowy 2018,
- c) sprawozdaniem Zarządu z działalności Spółki za rok 2018.

Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom elektronicznie na adres wskazany przez kandydata. Informacja o wyniku Konkursu ze wskazaniem kandydata powołanego na stanowisko Prezesa Zarządu/Wiceprezesa Zarządu zostanie również opublikowana na stronie internetowej Spółki www.kssse.pl

Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym Rada Nadzorcza zawiadomi kandydatów na podane przez nich adresy e-mail oraz na stronie internetowej Spółki.

Od rozstrzygnięć Rady Nadzorczej dotyczących Konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

Koszty przeprowadzenia Konkursu ponosi Spółka. Koszty związane z udziałem poszczególnych kandydatów w Konkursie obejmujące koszty przygotowania zgłoszeń, złożenia zgłoszenia, dojazdów itp. pokrywa każdy kandydat we własnym zakresie.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Kostrzyńsko-Słubicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na Członków Zarządu zajmujących następujące stanowiska: Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu:

- a) Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydata na potrzeby przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Członków Zarządu zajmujących następujące stanowiska: Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu jest Kostrzyńsko-Słubicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą.*
- b) zebrane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Członków Zarządu zajmujących następujące stanowiska: Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu oraz prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,*
- c) dane osobowe mogą być udostępnione następującym podmiotom: członkom Rady Nadzorczej, pracownicy Spółki, podmioty świadczące usługi doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, podmioty świadczące obsługę informatyczną,*
- d) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, jest art. 6 ust. 1 lit. b) lub f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.*
- e) dane będą przetwarzane przez czas trwania postępowania kwalifikacyjnego oraz po jego zakończeniu w celach prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów, którzy nie zostali wybrani przez Radę Nadzorczą wszelkie przedłożone w trakcie postępowania kwalifikacyjnego przez nich dokumenty zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania.*
- f) kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*
- g) kandydat ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- h) Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.*

Załącznik do ogłoszenia

**KWESTIONARIUSZ
KANDYDATA NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU/WICEPREZESA ZARZĄDU***

Ja, niżej podpisana(y):

- 1. Imię i nazwisko**
- 2. PESEL**
- 3. Adres korespondencyjny**
- 4. Nr telefonu / e-mail**

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na Członków Zarządu Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. (dalej: Spółka) nowej IX wspólnej kadencji, niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Prezesa Zarządu / Wiceprezesa Zarządu* ww. Spółki oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na ww. stanowisko:

1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (opis: jakie, kiedy ukończone studia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (krótki opis przebiegu pracy zawodowej - 3, 4 zdania wraz z informacją o ukończonych szkoleniach zawodowych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....
.....
.....
.....

.....
.....

4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne):

.....
.....
.....
.....
.....

5) Oświadczam, że nie pełniłam(em) / pełniłam(em)* następujące funkcje w organach innych podmiotów (informacja w układzie: nazwa spółki, organ spółki, okres, absolutorium-TAK/NIE):

.....
.....
.....
.....
.....

6) Oświadczam, że nie są / są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....
.....
.....

7) Oświadczam, że nie zostały / zostały* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak – przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....

8) Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....

(miejscowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

(*) - niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 3) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 5) nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 6) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 7) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki;
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

(miejscowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

*Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są **zgodne z prawdą**.*

(miejscowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

(miejscowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić